

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable	Justificación
Plantilla Único - Hijo	35573	Cambio de la clase de uso de un inmueble al cual se le presta el servicio público	Inscrito	El usuario se acerca presencialmente a los puntos de atención indicados por la empresa. Se realizará visita técnica en la que se verificará la clase de uso del inmueble. Se da respuesta en 15 días hábiles.	El Usuario realiza la solicitud por el link de PQR de la página web, a través del correo electrónico o por la línea de atención.	Disminución de tiempo de atención, reducción de pasos del trámite, verificación de documentos y pre-aprobación.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/01/2023	30/08/2023	Area de TI	
Plantilla Único - Hijo	35601	Independización del servicio público	Inscrito	El usuario se acerca presencialmente a los puntos de atención indicados por la empresa. a) La Instalación del Medidor la hace la empresa. b) La empresa indicará al usuario la exactitud de la red principal. c) El usuario realizará la brecha después de haberse dado la indicación de la red. d) La brecha deberá tener 40 cm de ancho y un mínimo de 60 cm de profundidad, si la red pasa al frente del predio. e) El usuario realizará la brecha cuando la red pasa al frente del predio y con igual dimensión, dependiendo la profundidad de las especificaciones dada por el funcionario. Se da respuesta en 1 día hábil.	El usuario diligencia el formulario de solicitud de creación de Usuarios Nuevos de Independización a través del módulo de trámites en línea de la página web y adjunta los documentos requeridos.	Disminución de tiempo de atención, reducción de pasos del trámite, verificación de documentos y pre-aprobación.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/01/2023	30/08/2023	Area de TI	
Plantilla Único - Hijo	35602	Factibilidad de servicios públicos	Inscrito	El usuario se acerca presencialmente a los puntos de atención indicados por la empresa radicando la documentación requerida. Se da respuesta en 15 días hábiles.	El Usuario se acerca presencialmente a los puntos de atención, también puede realizar la solicitud por el link de PQR de la página web, a través del correo electrónico o por la línea de atención.	* Acceso virtual a los trámites. * Disminución de tiempo de atención y eliminación de desplazamientos.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/01/2023	30/08/2023	Area de TI	
Plantilla Único - Hijo	35662	Cambios en la factura de servicio público	Inscrito	El usuario se acerca presencialmente a los puntos de atención indicados por la empresa radicando la documentación requerida. Se da respuesta en 1 hora.	El usuario diligencia el formulario de solicitud de cambios a la Factura ya sea por Cambio de Usuario, Estratificación o Nomenclatura a través del módulo de trámites en línea de la página web y adjunta los documentos requeridos.	* Acceso virtual a los trámites. * Eficiencia en los recursos utilizados. * Disminución de tiempo de atención y eliminación de desplazamientos.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/01/2023	30/08/2023	Area de TI	
Plantilla Único - Hijo	35670	Restablecimiento del servicio público	Inscrito	El usuario se acerca presencialmente a los puntos de atención indicados por la empresa radicando la documentación requerida. Se da respuesta dentro de las 24 horas.	El pago es reportado automáticamente al sistema y se procede a programar el restablecimiento del servicio público.	* Acceso virtual a los trámites. * Eficiencia en los recursos utilizados. * Disminución de tiempo de atención y eliminación de desplazamientos.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/01/2023	30/08/2023	Area de TI	
Plantilla Único - Hijo	36107	Conexión a los servicios públicos	Inscrito	El usuario se acerca presencialmente a los puntos de atención indicados por la empresa radicando la documentación requerida. Se verifica que el propietario posea Caja y medidor instalado. Se da respuesta en 15 días hábiles.	El usuario diligencia el formulario de solicitud de Activación del Servicio a través del módulo de trámites en línea de la página web y adjunta los documentos requeridos.	* Acceso virtual a los trámites. * Eficiencia en los recursos utilizados. * Disminución de tiempo de atención y eliminación de desplazamientos.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/01/2023	30/08/2023	Area de TI	
Plantilla Único - Hijo	36237	Instalación temporal del servicio público	Inscrito	El usuario se acerca presencialmente a los puntos de atención indicados por la empresa radicando la documentación requerida junto con el formulario de Nuevos Usuarios diligenciado. Se da respuesta en 15 días hábiles.	El usuario diligencia el formulario de solicitud de Activación del Servicio a través del módulo de trámites en línea de la página web y adjunta los documentos requeridos.	* Acceso virtual a los trámites. * Eficiencia en los recursos utilizados. * Disminución de tiempo de atención y eliminación de desplazamientos.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/01/2023	30/08/2023	Area de TI	
Plantilla Único - Hijo	36323	Instalación, mantenimiento o reparación de medidores	Inscrito	El usuario se acerca presencialmente a los puntos de atención indicados por la empresa radicando la documentación requerida. Se da respuesta en 1 día hábil.	El Usuario se acerca presencialmente a los puntos de atención, también puede realizar la solicitud por el link de PQR's de la página web, a través del correo electrónico o por la línea de atención.	* Acceso virtual a los trámites. * Disminución de tiempo de atención y eliminación de desplazamientos.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	01/01/2023	30/08/2023	Area de TI	
Plantilla Único - Hijo	38238	Certificado de paz y salvo	Inscrito	El usuario se acerca presencialmente a los puntos de atención indicados por la empresa radicando la documentación requerida. Se da respuesta de manera inmediata.	El usuario diligencia el formulario de solicitud de paz y salvo a través del módulo de trámites en línea de la página web, la información es validada y en 48 horas se da respuesta.	* Optimiza tiempo de atención. * Acceso virtual a los trámites. * Eficiencia en los recursos utilizados. * Disminución de tiempo de atención y eliminación de desplazamientos.	Tecnologica	Trámite total en línea	01/01/2023	30/08/2023	Área de TI	